



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
PROJECT MANAGEMENT

2025

ERGON IRIS © All rights reserved

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	1
ERGON IRIS® Clusters	2
Προϋπολογισμοί.....	3
Master Αρχεία	3
Λίστα προϋπολογισμών	4
Κοστολόγηση	4
Ανάλυση εξόδων	5
Εισαγωγή προϋπολογισμού	6
Καρτέλα προϋπολογισμού	6
Γενικά.....	6
Εργασίες	7
Αυτοματισμοί	9
Χρήση Αυτοματισμών στις Εργασίες.....	10
Αντιγραφή εργασιών από άλλον προϋπολογισμό.....	10
Επιμετρήσεις	11
Λογαριασμοί.....	12
Χρονοδιάγραμμα Εργασιών GANTT	13
Data	14
Ιστορικό	14
Κατά Κόστος	14
Κοστολόγηση	14
Ανάλυση Εξόδων	15
Ανάλυση Εσόδων.....	16
Cashflow	16
Παραστατικά	16
Εγγυητικές επιστολές.....	18
Καταχώρηση Ε/Ε.....	18
Επιστροφή Ε/Ε.....	19
Προμήθειες Ε/Ε	19
Χρονικός προγραμματισμός προσφορών	20

ERGON IRIS® Clusters

© 2025 by ERGON IRIS. All rights reserved.

Τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στο παρόν έχουν καθαρά πληροφοριακό σκοπό, χωρίς καμία περαιτέρω εγγύηση οποιουδήποτε τύπου και μπορούν να διαφοροποιηθούν χωρίς πρότερη ειδοποίηση.

Προϋπολογισμοί

- Master Αρχεία
- Λίστα προϋπολογισμών
- Κοστολόγηση
- Ανάλυση εξόδων
- Εισαγωγή προϋπολογισμού
- Καρτέλα προϋπολογισμού

Το module Budgets – Προϋπολογισμοί του Clusters είναι ένα δυνατό εργαλείο για τη διαχείριση απλών και σύνθετων Προϋπολογισμών Κόστους και Προσφοράς, με ομάδες εργασιών σε μορφή «δένδρου» που μπορούν να περιέχουν υλικά, εργασία, εξοπλισμό κλπ.

Κάθε εργασία αντιστοιχεί σε ένα είδος ή ψευδοείδος αποθήκης, απλό ή σύνθετο με συνταγή (BOM) και περιέχει ποσότητα, τιμή προσφοράς και χρονικό διάστημα εκτέλεσής της.

Η κοστολόγηση των εργασιών μπορεί να γίνει κι αυτόματα από το σύστημα, βάσει τιμών αγορών, κόστους και παραγωγής των ειδών αποθήκης. Η παρακολούθηση σταδιακής υλοποίησης γίνεται με τη βοήθεια επιμετρήσεων εργασιών, με πίνακες και χρονοδιάγραμμα χρονικής και ποσοτικής εξέλιξης.

Master Αρχεία

Τα κυριότερα master αρχεία που χρησιμοποιούνται στους Προϋπολογισμούς είναι τα έργα, τα κέντρα κόστους, τα είδη αποθήκης (απλά, σύνθετα υλικά & ψευδοείδη), οι συναλλασσόμενοι και τα παραστατικά.

- Διαχειριστείτε πολλαπλά έργα της επιχείρησης,
- Δημιουργήστε πολλαπλά κέντρα κόστους για τμήματα της επιχείρησης ή φάσεις των έργων και ομαδοποίηση της πληροφορίας,
- οργανώστε είδη και ψευδοείδη (εργασίες, υπηρεσίες κλπ), απλά και σύνθετα με συνταγή εκτέλεσης
- καταχωρήστε συναλλασσόμενους όπως Πελάτες, Προμηθευτές και λοιπούς συνεργάτες όπως Πωλητές, Διαχειριστές, Υπεργολάβους κλπ

Το Clusters παρακολουθεί απλά κι εύκολα τις διαδικασίες διαχείρισης Προϋπολογισμών Κόστους και Προσφοράς από μια μόνο οθόνη. Με τη βοήθεια master αρχείων και παραστατικών και μέσω αυτόματων μηχανισμών δημιουργείτε Προϋπολογισμούς με ανάλυση των άρθρων τους και παρακολουθείτε τη σταδιακή υλοποίησή τους με Επιμετρήσεις. Λογιστική, Αποθήκη, Πελάτες, Έργα, Κέντρα Κόστους κλπ ενημερώνονται αυτόματα, εξοικονομώντας σας χρόνο και κόστος κι εξασφαλίζοντας γρήγορη, επίκαιρη πληροφόρηση κι

αποφυγή λαθών. Προσφέρει επίσης την άμεση σύγκριση του προϋπολογισμού με τα πραγματικά έξοδα του έργου κατά κέντρο κόστους κι ανάλυση αυτών.

Λίστα προϋπολογισμών

Από το **Κυρίως Μενού** -> **MODULES** -> **Προϋπολογισμοί** ανοίγετε τη **Λίστα** επιλογής προϋπολογισμών.

Λίστα

Κοστολόγηση

Ανάλυση εξόδων

ΛΙΣΤΑ

☐	↓	Sn	Προϋπολογισμός	Αρχη	Τελος	Εργο	Συναλ/μενος	Κατασταση
	Q	Q		Q	Q	Q IEPA	Q	Q
		130	ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ Α	10/05/2022	09/09/2022	(ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΟΥΡΟΥΛΙΝΩΝ) ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ Α	ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΟΥΡΟΥΛΙΝΩΝ ΘΡΗΣ.ΝΟΜΙΚΟ Γ	active
		48	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΚΚΙΟΝΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	27/01/2022	31/01/2022	(ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΟΥΡΟΥΛΙΝΩΝ) ΕΚΚΙΟΝΙΣΜΟΣ	ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΟΥΡΟΥΛΙΝΩΝ ΘΡΗΣ.ΝΟΜΙΚΟ Γ	solved
		47	ΕΚΚΙΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	27/01/2022	31/01/2022	(ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΟΥΡΟΥΛΙΝΩΝ) ΕΚΚΙΟΝΙΣΜΟΣ	ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΟΥΡΟΥΛΙΝΩΝ ΘΡΗΣ.ΝΟΜΙΚΟ Γ	deferred
		39	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΥΛΗΣ	16/11/2021	15/03/2022	(ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΟΥΡΟΥΛΙΝΩΝ) ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜ	ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΟΥΡΟΥΛΙΝΩΝ ΘΡΗΣ.ΝΟΜΙΚΟ Γ	pending
		22	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ	29/07/2021	29/10/2021	(ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΟΥΡΟΥΛΙΝΩΝ) ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ	ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΟΥΡΟΥΛΙΝΩΝ ΘΡΗΣ.ΝΟΜΙΚΟ Γ	pending
☒ [Έργο] Contains 'IEPA'								

Clear

Βασική οθόνη Προϋπολογισμών

Κάθε Προϋπολογισμός Κόστους και Προσφοράς αναφέρεται σε ένα έργο κι έναν συναλλασσόμενο κι έχει ημερομηνία αρχής και τέλους υλοποίησης. Στον πίνακα Προϋπολογισμοί προβάλετε όλους τους προϋπολογισμούς που θέλετε να παρακολουθείτε.

Με το state pill (Κατάσταση) ενός προϋπολογισμού **πλοηγείστε στα follow-ups** ή με τα αντίστοιχα **hyperlink** πλοηγείστε στην **καρτέλα συναλλασσόμενου, έργου ή προϋπολογισμού**.

Μπορείτε να **ταξινομήσετε, φιλτράρετε** κι αναζητήσετε Προϋπολογισμούς από τη λίστα με τις επικεφαλίδες των στηλών της.

Μπορείτε να επιλέξετε ένα ή παραπάνω έργα και στα tab Κοστολόγηση και Ανάλυση εξόδων

Κοστολόγηση

Από τη Λίστα επιλέξτε με ✓ έναν ή περισσότερους προϋπολογισμούς. Στο **tab Κοστολόγηση** παρουσιάζονται συνδυαστικά αποτελέσματα προϋπολογισμού κόστους και προσφοράς (BCWS), εξελιξης βάση επιμετρήσεων (BCWP), πραγματικών εξόδων (ACWP) και πραγματικων εσόδων (AIWP).

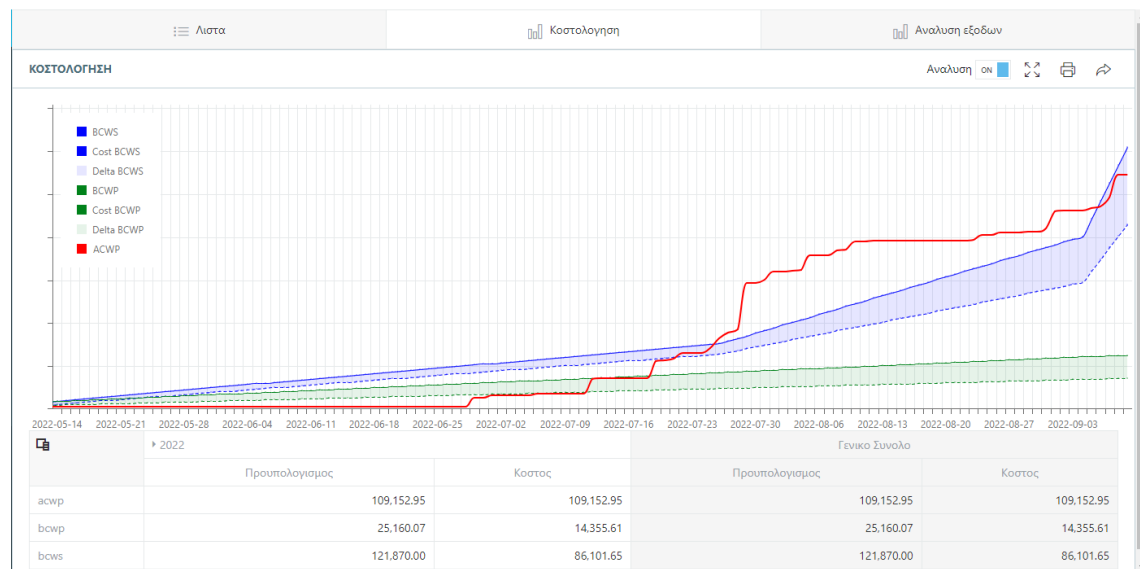
Με Ανάλυση **ON/OFF** βλέπετε γράφημα με τις παραπάνω καμπύλες και με  κάνετε **zoom** σε συγκεκριμένη περιοχή του γραφήματος. Με  **εξάγετε** το γράφημα σε Excel.

Με **Ανάλυση ON/OFF** (επιλογή ανάλυση ON) βλέπετε τα αντίστοιχα ποσά. Ανοίγοντας με  το έτος, βλέπετε τα ποσά στα επιμέρους τρίμηνα Q1, Q2, Q3, Q4. Κι αν ανοίξετε με  ένα τρίμηνο, βλέπετε τα ποσά στους επιμέρους μήνες του τριμήνου. Με  εξάγετε τον πίνακα σε Excel.

Στο σύνολο των πραγματικών εξόδων (ACWP), εκτός από τα τιμολόγια αγορών και άλλα έξοδα του έργου, μπορούν να προστεθούν κατόπιν επιθυμίας του χρήστη και:

- **Προκαταβολές.** Πληρωμές προμηθευτών που δεν συνδέονται με τιμολόγια αγορών και αφορούν το έργο.
- **Αξιόγραφα.** Επιταγές που δεν συνδέονται με τιμολόγια αγορών και αφορούν το έργο.
- **Πόροι.** Οποιαδήποτε εισαγωγή είδους αποθήκης για το συγκεκριμένο έργο και με την προϋπόθεση ότι το παραστατικό δεν έχει μετατραπεί σε άλλο παραστατικό πχ τιμολόγιο.

Η επιλογή αυτή μπορεί να γίνει εφόσον ο χρήστης ενεργοποιήσει τις ανάλογες επιλογές από τις μεταβλητές workflow του έργου.



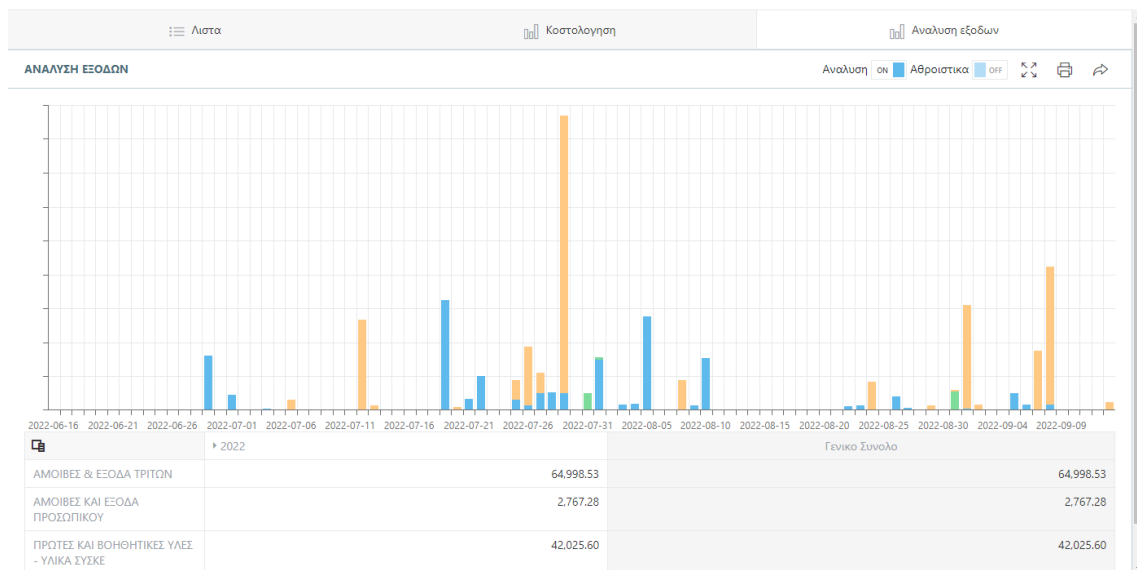
Κοστολόγηση Προϋπολογισμών

Ανάλυση εξόδων

Από τη Λίστα επιλέξτε με έναν ή περισσότερους προϋπολογισμούς. Στο **tab Ανάλυση Εξόδων** παρουσιάζονται τα πραγματικά έξοδα του έργου, όπως αυτά καταχωρούνται με παραστατικά στο ERP.

Με Ανάλυση **ON/OFF** βλέπετε τα αποτελέσματα σε μορφή γραφήματος. Με κάνετε **zoom** σε συγκεκριμένη περιοχή του γραφήματος. Με **εξάγετε** το γράφημα σε Excel. Με **Αθροιστικά ON/OFF** εμφανίζονται αθροιστικά τα ποσά.

Με **Ανάλυση ON/OFF** (επιλογή ανάλυση ON) βλέπετε τα αντίστοιχα ποσά. Ανοίγοντας με το έτος, βλέπετε τα ποσά στα επιμέρους τρίμηνα Q1, Q2, Q3, Q4. Κι αν ανοίξετε με ένα τρίμηνο, βλέπετε τα ποσά στους επιμέρους μήνες του τριμήνου. Με **εξάγετε** τον πίνακα σε Excel.



Ανάλυση εξόδων προϋπολογισμών

Εισαγωγή προϋπολογισμού

Από το **Κεντρικό menu – MODULES – Προϋπολογισμοί**, στη **Λίστα** με **Προσθέστε** νέο προϋπολογισμό και συμπληρώστε τα πεδία της καρτέλας του. Με τον **αποθηκεύετε** στη **λίστα**.

Σημαντικό

Με την καταχώρηση νέου Προϋπολογισμού δημιουργείται αυτόματα από το Clusters ένα **νέο κενό παραστατικό Ευκαιρία – Προσφορά** στα Παραστατικά. Μπορείτε να προβάλετε αυτό το παραστατικό από τη **λίστα Παραστατικών** όμως για λόγους ασφαλείας **δεν μπορείτε να κάνετε μεταβολές**. Η επεξεργασία του γίνεται πάντα και μόνον από τους Προϋπολογισμούς.

Καρτέλα προϋπολογισμού

Από το **Κεντρικό menu – MODULES – Προϋπολογισμοί**, στη **Λίστα**, με κλικ στο **hypertext** ενός προϋπολογισμού **προβάλετε** την καρτέλα του. Η καρτέλα έχει στο πάνω μέρος διάφορα tabs.

Γενικά

Στο **tab Γενικά** περιέχονται τα στοιχεία ορισμού του: **Τίτλος**, **Έργο**, **Συναλλασσόμενος**, τις **ημερομηνίες αρχής και τέλους**.

Σημαντικό

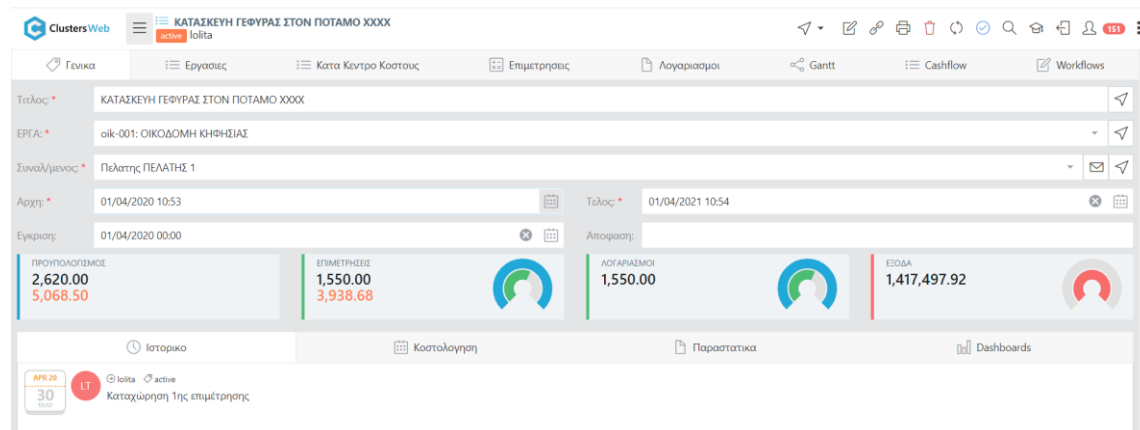
Η **ημερομηνία Έγκριση** **συμπληρώνεται μόνον** εφόσον ο Προϋπολογισμός έχει γίνει αποδεκτός από Πελάτη ή έχει υπογραφεί σύμβαση συνεργασίας. Με τη συμπλήρωση της ημερομηνίας Έγκρισης **το παραστατικό Ευκαιρία αυτόματα μετατρέπεται σε Παραγγελία** και μπορεί να ξεκινήσει η υλοποίηση του έργου. Μπορείτε να προβάλετε την **Παραγγελία** από τα παραστατικά, όμως **δεν μπορείτε να τη μεταβάλετε** για λόγους ασφαλείας.

Στο κάτω μέρος της καρτέλας εμφανίζονται αριθμητικά και γραφικά:

- Η αξία προσφοράς και κόστους του προϋπολογισμού

- Η αξία προσφοράς και κόστους των επιμετρήσεων
- Η αξία των λογαριασμών
- Η αξία των εξόδων βάσει παραστατικών

Από το toolbar, με  **διαγράφετε** τον Προϋπολογισμό. Με  προσθέτετε **διάδραση** στον Προϋπολογισμό και με **Σύνδεσμοι**  προσθέτετε συνδέσμους με άλλα αντικείμενα του Clusters.



Καρτέλα Προϋπολογισμού

Εργασίες

Στο **tab Εργασίες** περιλαμβάνονται σε μορφή δένδρου όλες οι ομάδες κι επιμέρους εργασίες που καταρτίζουν τον προϋπολογισμό. Κάθε εργασία είναι ένα **είδος ή ψευδοείδος αποθήκης**, με τη **BOM** ανάλυσή του, που αποτελεί και τη συνταγή εκτέλεσης της εργασίας. Μπορείτε να **ταξινομήσετε** τις εργασίες από τη λίστα με το ↑ και ↓ στον Τίτλο.

Γενικά	Αρθρα	Κατα Κεντρο Κόστους	Επιμετρήσεις	Λογαριασμοί	Gantt	Workflows
APΘPA		80.553.00 / 107.774.00		Αρθρο		
Τίτλος	Τιμή	Ποσότητα	Αξία			
	Κόστους	Προσφοράς	Προϋπολογισμού	Επιμετρήσεις	Κόστους	Προσφοράς
Οικοδομικές Εργασίες					65,553.00	87,774.00
Χωματουργικά					25,553.00	37,774.00
T1.1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΚΣΚΑ	23.000	34.000	1,111.000	1,072.000	25,553.00	37,774.00
Σκυροδέματα					40,000.00	50,000.00
T2.1: ΜΠΕΤΟ ΚΑΘΑΙ	40,000.000	50,000.000	1.000	1.000	40,000.00	50,000.00
H/M Εργασίες					15,000.00	20,000.00
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΘΕΡ	15,000.000	20,000.000	1.000	1.000	15,000.00	20,000.00

Εργασίες στον Προϋπολογισμό

Σημαντικό

Μπορείτε να κάνετε **αλλαγή σειράς στις εργασίες** με το drag & drop. Πατήστε στο  και τραβήξτε την εργασία στο σημείο που θέλετε να το βάλετε. Μόλις εμφανιστεί μια μπλε γραμμή, τότε αφήστε το στη νέα του θέση.

Μια εργασία μπορεί να μετακινηθεί για **ενσωμάτωση σε άλλη εργασία – ομάδα**. Με την ίδια drag & drop διαδικασία, μόλις εμφανιστεί μπλε ορθογώνιο στην εργασία – ομάδα όπου θέλετε να το ενσωματώσετε, αφήστε την εργασία.

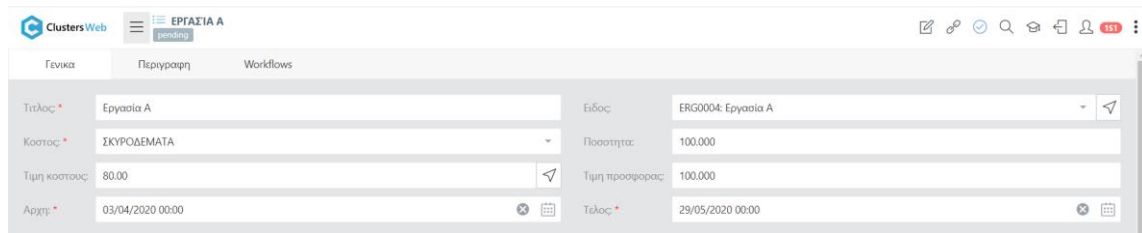
Με  ανοίξτε την εργασία – ομάδα. Τώρα η εργασία που μετακινήσατε βρίσκεται μέσα στην ομάδα.

Με  **Προσθέστε** νέα εργασία. Ανοίγει καρτέλα εργασίας: συμπληρώστε **Κωδικό** και **Τίτλο**. Επιλέξτε από λίστα drop down το **Είδος** ή ψευδοείδος και το **κέντρο κόστους** που αφορά αυτή η εργασία. Συμπληρώστε επίσης την **Τιμή κόστους** της εργασίας και την **Τιμή Προσφοράς** της.

Σημαντικό Το Clusters **μπορεί να υπολογίσει αυτόματα την Τιμή κόστους** του Είδους ή Ψευδοείδους ώστε να έχετε σωστή απεικόνιση της τιμής κόστους του. Από το toolbar του προϋπολογισμού με  **Εργασίες -> Κοστολόγηση**, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με την **τιμή αποτίμησης** βάσει τιμολογίων αγοράς ή δελτίων Παραγωγής (BOM).

Δώστε την **ποσότητα Προϋπολογισμού** και τις ημερομηνίες **Αρχής** και **Τέλους** αυτής της εργασίας. **Καταχωρήστε** το άρθρο.

Σημαντικό Για **Ομάδα εργασιών** ακολουθείτε την ίδια διαδικασία προσθήκης εργασίας όμως αφήνετε **κενά** τα πεδία Είδος, Τιμή κόστους και Προσφοράς. Κατόπιν «γεμίζετε» την ομάδα με εργασίες, ενσωματώνοντάς τις με  drag and drop στην Ομάδα.



Καρτέλα εργασίας

Με  **προβάλετε** καρτέλα της εργασίας ενώ με  **διαγράφετε** την εργασία.

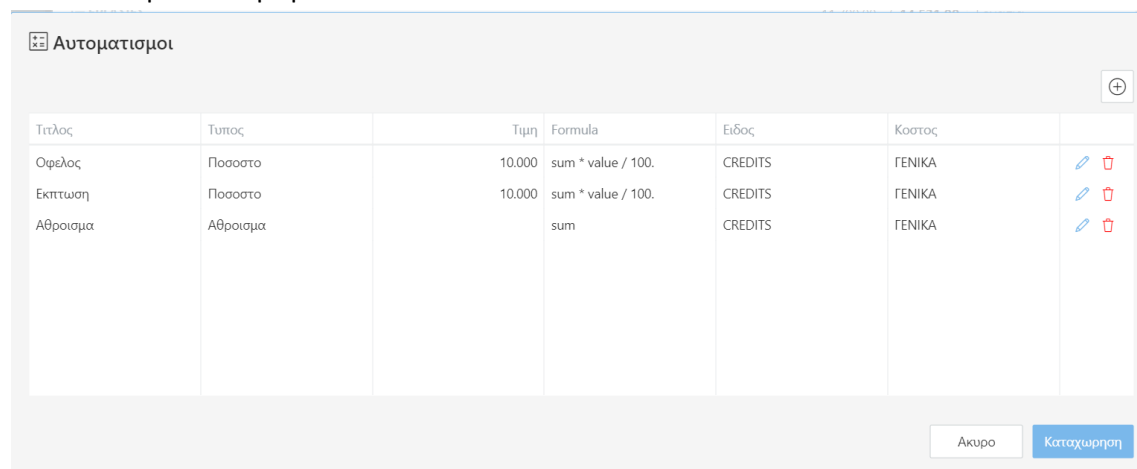
Πλοηγείστε σε καρτέλα είδους/εργασίας με το αντίστοιχο hypertext. Σε ξεχωριστά tabs της καρτέλας, βλέπετε τα **Γενικά** στοιχεία, την **Περιγραφή** και τις **Workflows** μεταβλητές για πρόσθετη κατηγοριοποίηση της εργασίας.

Από το **tab Data**, στο menu που ανοίγει στα δεξιά, μπορείτε να επιλέξετε να δείτε το **Ιστορικό** των διαδράσεων, τις **Δράσεις**, την αναλυτική **Συνταγή BOM** του, ποσότητες του είδους/εργασία από **Επιμετρήσεις** σε λίστα (βλ. Παρακάτω Νέες Ποσότητες Επιμέτρησης στις Εργασίες), τα **Παραστατικά** που το κίνησαν και το **Cashflow**.

Με  **Follow-up** προσθέτετε **διάδραση** στο είδος και με **Σύνδεσμοι**  προσθέτετε **συνδέσμους** με άλλα αντικείμενα του Clusters.

Αυτοματισμοί

Στην καρτέλα ενός προϋπολογισμού, από το toolbar με  **Εργασίες** -> **Αυτοματισμοί** ορίζετε **ειδικές γραμμές** αυτοματισμών που θα χρησιμοποιηθούν για **σύνολα, υποσύνολα, εκπτώσεις** κλπ. στον προϋπολογισμό.



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: Λίστα αυτοματισμών για ειδικές γραμμές προϋπολογισμού

Σημαντικό

Για αυτές τις ειδικές γραμμές πρέπει να υπάρχει ορισμένο **ψευδοείδος** στο αρχείο ειδών στην Αποθήκη.

Τις ειδικές γραμμές τις διαχειρίζεστε ως εργασίες, με τον ίδιο τρόπο που είδατε παραπάνω.

Ανοίγει popup με λίστα όλων των καταχωρημένων αυτοματισμών. Με  **προσθέτετε** νέα ειδική γραμμή. Δίνετε **Τίτλο** κι επιλέγετε **Τύπο** από τη λίστα drop down: ο πιο γενικός τύπος είναι **οριζόμενη**, με τους τύπους **άθροισμα** και **ποσοστό** να είναι εξειδικεύσεις του οριζόμενου τύπου. Δίνετε **Τιμή** και **Formula**: στη φόρμουλα ισχύουν οι ειδικές μεταβλητές **sum** – άθροισμα αξιών των προηγούμενων άρθρων, **value** – η τιμή που δίνετε στο αντίστοιχο πεδίο και **count** – ο αριθμός των προηγούμενων άρθρων.

Για παράδειγμα

- Αυτοματισμός τύπου **Άθροισμα** έχει φόρμουλα **sum**
- Αυτοματισμός τύπου **Ποσοστό** έχει φόρμουλα **sum * value /100**

Σημαντικό

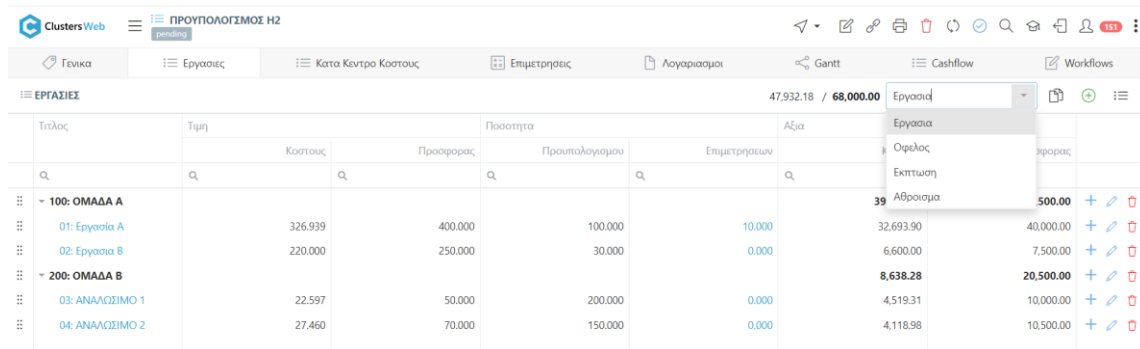
Ανάλογα με τη φόρμουλα, τον τύπο και την τιμή το Clusters υπολογίζει αυτόματα την αξία του αυτοματισμού επί των προηγούμενων γραμμών (εργασιών) στο ίδιο επίπεδο ιεραρχίας τους. Π.χ άθροισμα μιας Ομάδας ως υποσύνολο αυτής.

Τέλος, επιλέγετε από τις λίστες drop down το **ψευδοείδος** και το κέντρο **κόστους**.

Με την ολοκλήρωση,  για **Καταχώρηση**. Με  **προβάλετε** καταχωρημένο αυτοματισμό ενώ με  τον **διαγράφετε**.

Χρήση Αυτοματισμών στις Εργασίες

Για να εισάγετε έναν αυτοματισμό (ειδική γραμμή) στις Εργασίες ενός προϋπολογισμού, επιλέγετε από τη drop down λίστα στην επικεφαλίδα, τον αυτοματισμό π.χ. **Άθροισμα** και με  τον **προσθέτετε** ως κανονική εργασία, ήτοι συμπληρώνετε την καρτέλα της και την αποθηκεύετε.



Τίτλος	Τιμή	Ποσότητα	Αξία	Εργασία	Οφέλος	Εκπτώση	Άθροισμα
100: ΟΜΑΔΑ Α							
01: Εργασία Α	326.939	400.000	100.000	10.000	32.693.90	40.000.00	
02: Εργασία Β	220.000	250.000	30.000	0.000	6.600.00	7.500.00	
200: ΟΜΑΔΑ Β							
03: ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟ 1	22.597	50.000	200.000	0.000	4.519.31	10.000.00	
04: ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟ 2	27.460	70.000	150.000	0.000	4.118.98	10.500.00	

Εισαγωγή αυτοματισμού στις Εργασίες προϋπολογισμού

Σημαντικό

Αν θέλετε να προσθέσετε αυτοματισμό σε μια ομάδα, τότε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το **+** **δεξιά της εγγραφής** της τελευταίας εργασίας αυτής της ομάδας. Ή αν έχετε ήδη δημιουργήσει τον αυτοματισμό, να τον ενσωματώσετε στην ομάδα με **drag & drop**.

Προσθέτετε, προβάλετε και διαγράφετε αυτοματισμούς στις Εργασίες με τον ίδιο τρόπο, όπως παραπάνω. Επίσης μπορείτε να κάνετε **drag & drop** στους αυτοματισμούς.

Σημαντικό

Όλοι οι τύποι αυτοματισμών δημιουργούν κανονικά **εγγραφές στα αντίστοιχα παραστατικά εκτός από τους αυτοματισμούς τύπου Άθροισμα**. Και για τους Αυτοματισμούς ισχύουν οι μετατροπές παραστατικών.

Αντιγραφή εργασιών από άλλον προϋπολογισμό

Αφού έχετε εισάγει έναν νέο προϋπολογισμό, μπορείτε να εισάγετε τις εργασίες του με αντιγραφή τους από άλλον προϋπολογισμό - πρότυπο.

Από το **tab Εργασίες** του νέου προϋπολογισμού, κι από την επικεφαλίδα, πατήστε το εικονίδιο αντιγράφου . Στο παράθυρο που ανοίγει, επιλέξτε τον προϋπολογισμό από όπου θέλετε να αντιγράψετε τις εργασίες.

Εφόσον η επιλογή **Προσαρμογή ημερομηνιών** είναι **ON**, τότε στις ημερομηνίες των άρθρων που αντιγράφονται από τον προϋπολογισμό πηγή, προστίθεται η διαφορά μεταξύ ημερομηνιών αρχής του τρέχοντος προϋπολογισμού σε σχέση με την πηγή.

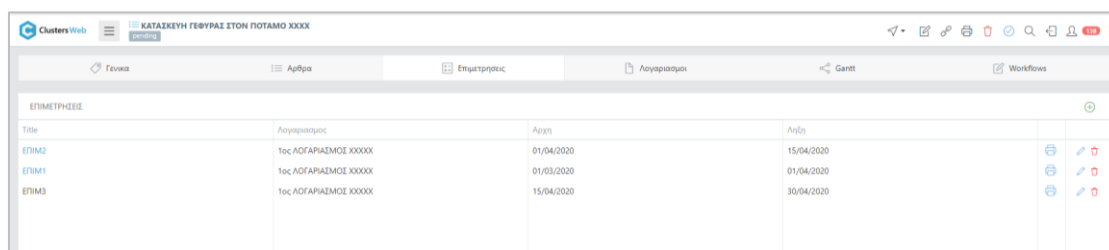
Πατήστε το κουμπί «ΕΝΤΑΞΕΙ» για να ολοκληρωθεί η αντιγραφή. Διαφορετικά, πατήστε «ΑΚΥΡΟ».

Επιμετρήσεις

Ένας προϋπολογισμός μπορεί να έχει μια ή περισσότερες επιμετρήσεις, ανάλογα με τα στάδια υλοποίησης. Η καταχώρηση μια νέας επιμέτρησης περιλαμβάνει δύο βήματα:

1. Δημιουργία της εγγραφής της επιμέτρησης στο tab **Επιμετρήσεις** του Προϋπολογισμού

Προσθέστε με  μια νέα επιμέτρηση με τίτλο, ημερομηνία Αρχής και Τέλους και τον Λογαριασμό όπου θα ενσωματωθεί η επιμέτρηση (βλ. Παρακάτω Λογαριασμοί). **Αποθηκεύετε** με . Με  **προβάλετε** υπάρχουσα επιμέτρηση για επεξεργασία και με  **διαγράφετε**.

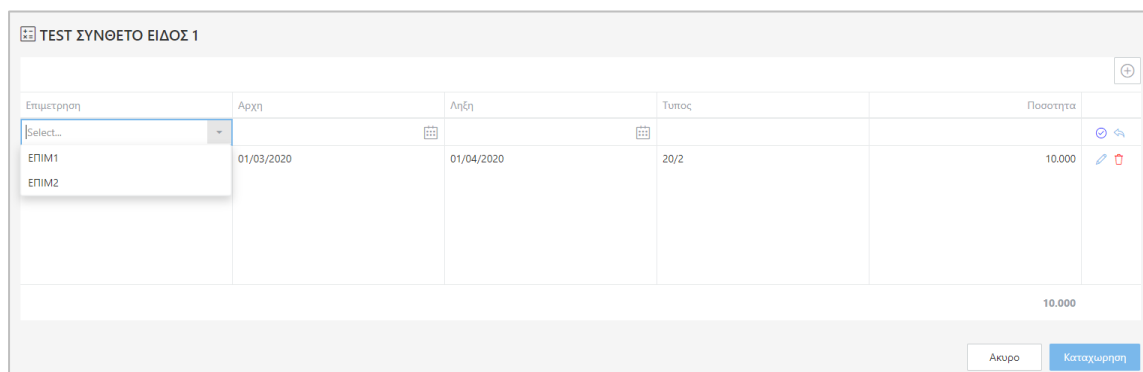


ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ	Title	Λογαριασμός	Αρχή	Λήξη
EPIM2		1ος ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ XXXXX	01/04/2020	15/04/2020
EPIM1		1ος ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ XXXXX	01/03/2020	01/04/2020
EPIM3		1ος ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ XXXXX	15/04/2020	30/04/2020

Λίστα Επιμετρήσεων προϋπολογισμού

2. Καταχώρηση των ποσοτήτων της επιμέτρησης στο tab **Εργασίες** του Προϋπολογισμού

Προσθέστε νέα ποσότητα επιμέτρησης σε ένα είδος/εργασία κάνοντας κλικ στο **hypertext** της ποσότητας στη στήλη **Επιμέτρηση** και στη συνέχεια, στο παράθυρο που ανοίγει, πατήστε .



Επιμέτρηση	Αρχή	Λήξη	Τύπος	Ποσότητα
Select...				
EPIM1	01/03/2020	01/04/2020	20/2	10.000
EPIM2				
				10.000

Καταχώρηση νέας ποσότητας επιμέτρησης σε είδος/εργασία

Επιλέξτε από τη λίστα drop down την **Επιμέτρηση** όπου θα μπει η νέα ποσότητα. Εμφανίζονται οι ημερομηνίες **Αρχής** και **Λήξης** της επιμέτρησης. Από τα ημερολόγια στα πεδία Αρχής και Λήξης μπορείτε να αλλάξετε την ημερομηνία. Δώστε **Ποσότητα** της νέας επιμέτρησης. Αντί για Ποσότητα, μπορείτε να δώσετε **Τύπο** π.χ. 20/2 οπότε η ποσότητα 10 θα υπολογιστεί αυτόματα. **Αποθηκεύστε** με  και κάνετε **Καταχώρηση**.

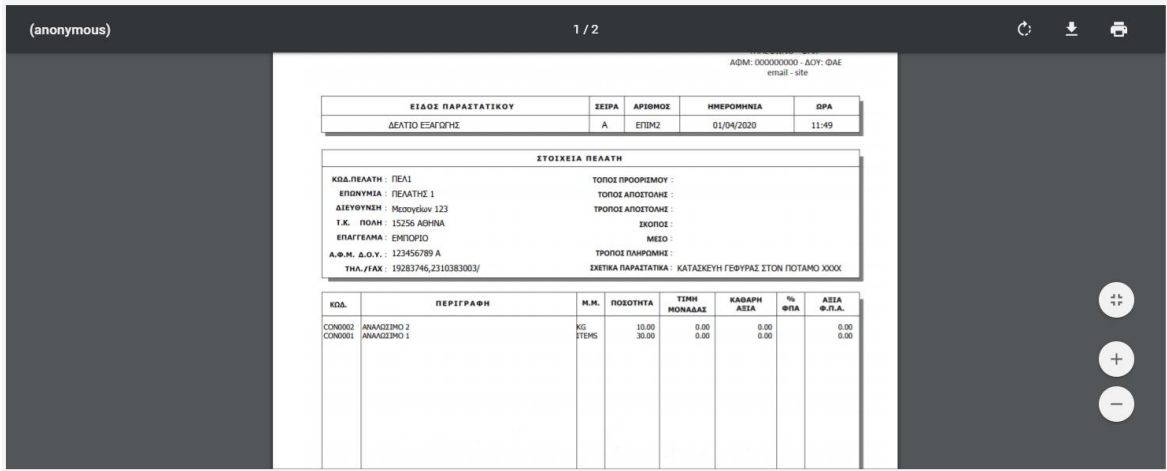
Με την ίδια διαδικασία καταχωρήστε νέες ποσότητες επιμέτρησης σε όλα τα είδη/εργασίες του προϋπολογισμού που περιλαμβάνονται σε αυτήν την επιμέτρηση.

Σημαντικό

Μια νέα Επιμέτρηση δημιουργεί αυτόματα ένα παραστατικό **Δελτίο Εξαγωγής** που περιέχει τα είδη/εργασίες που έχουν υλοποιηθεί και παραδοθεί στον πελάτη. Μπορείτε να προβάλετε το Δελτίο Εξαγωγής είτε με κλικ στο [hypertext](#) της επιμέτρησης, είτε από τη λίστα Παραστατικών. Για λόγους ασφαλείας **δεν μπορείτε να κάνετε μεταβολές σε αυτό το παραστατικό**. Η επεξεργασία του γίνεται πάντα και μόνον από τους Προϋπολογισμούς.

Και οι **Αυτοματισμοί συμμετέχουν στις επιμετρήσεις** ανάλογα με τις επιμετρούμενες ποσότητες κι αξίες των αντίστοιχων άρθρων κι ακολουθούν τα υπόλοιπα άρθρα στις μετατροπές παραστατικών.

Με  στο Δελτίο Εξαγωγής κάνετε **εκτύπωση** της Επιμέτρησης ΚΑΙ σε Έντυπο.

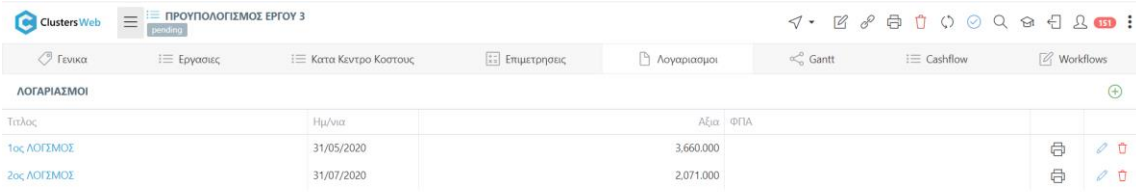


Εκτύπωση Επιμέτρησης ως Δελτίο Εξαγωγής

Λογαριασμοί

Ένας προϋπολογισμός, εκτός από μία ή περισσότερες επιμετρήσεις, έχει έναν ή περισσότερους λογαριασμούς. Ο λογαριασμός ενσωματώνει μια ή περισσότερες επιμετρήσεις. Στο **tab Λογαριασμός** της καρτέλας του Προϋπολογισμού δημιουργείτε λίστα προσθέτοντας κάθε φορά νέο Λογαριασμό. Μπορείτε να **ταξινομήσετε** τους λογαριασμούς στη λίστα με το ↑ και ↓ στον Τίτλο.

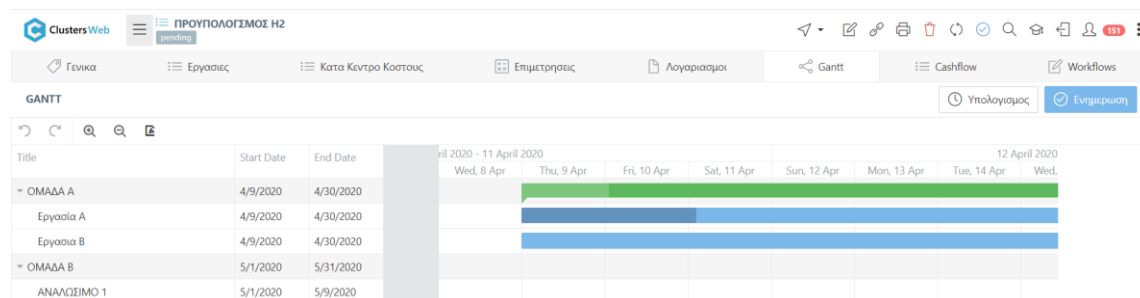
Προσθέστε με  νέο λογαριασμό με τίτλο και αποθηκεύετε με . Με  **Προβάλετε** και μεταβάλετε υπάρχοντα λογαριασμό ή με  τον **διαγράφετε**.



Λίστα Λογαριασμών προϋπολογισμού

Χρονοδιάγραμμα Εργασιών GANTT

Στο **tab GANTT** προβάλετε τον **προϋπολογισμό σε χρονοδιάγραμμα**. Εμφανίζεται το **δένδρο** με τις ομάδες και τα είδη/εργασίες του, τις ημερομηνίες αρχής και τέλους και μπάρα διάρκειας για κάθε εργασία. Με  μπορείτε να ανοίξετε την **ανάλυσή μιας ομάδας**. Κλείνετε με .



Χρονοδιάγραμμα GANTT προϋπολογισμού

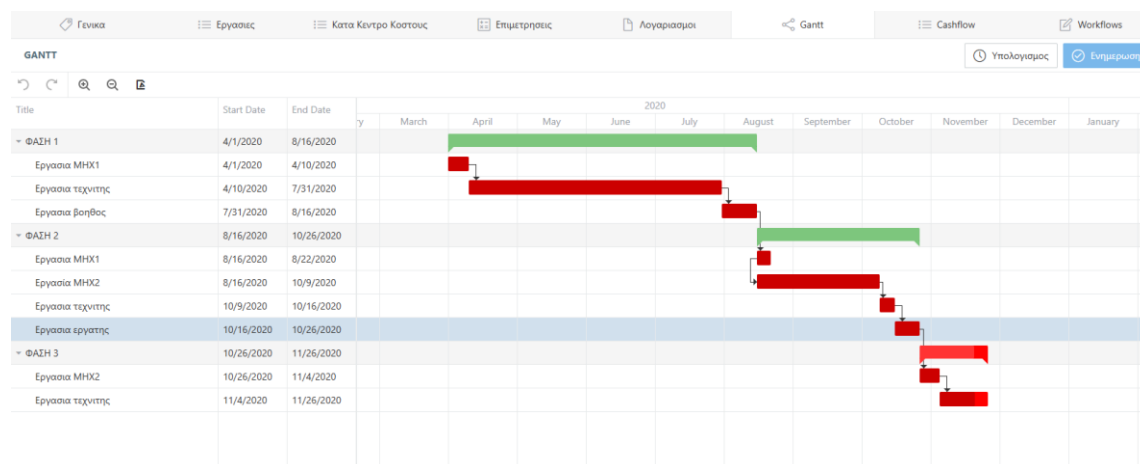
Με **Zoom In**  και **Zoom Out**  εικονίδια μπορείτε να προβάλετε μήνες, εβδομάδες, μέρες. Με **Undo**  και **Redo**  βελόνια μπορείτε να απαλείψετε ή να επαναφέρετε τελευταία αλλαγή.

Το σύνολο επιμετρημένων ποσοτήτων κάθε εργασίας αποτυπώνεται με σκούρο χρώμα πάνω στη μπάρα διάρκειας, προβάλλοντας το **ποσοστό σταδιακής υλοποίησης** της αντίστοιχης εργασίας (και με tooltip) στη μπάρα. Στο χρονοδιάγραμμα μπορείτε να ορίσετε και **εξαρτήσεις μεταξύ εργασιών** σέρνοντας το ποντίκι από τον κύκλο της άκρης μιας εργασίας μέχρι τον κύκλο της άκρης μιας άλλης εργασίας.

Στην προβολή του Gantt υπάρχει κουμπί **Υπολογισμός** που κάνει επαναπρογραμματισμό των εργασιών βάσει εξαρτήσεων.

Οι αλλαγές στους χρόνους των εργασιών μεταφέρονται στον προϋπολογισμό με το κουμπί **Ενημέρωση**.

Οι διάρκειες των ομάδων προσαρμόζονται αυτόματα μετά τον επαναπρογραμματισμό.



Χρονοδιάγραμμα GANTT – εξαρτήσεις και κρίσιμη διαδρομή

Η κρίσιμη διαδρομή είναι οι εργασίες με τις εξαρτήσεις τους που προσδιορίζουν ανελαστικά το τέλος του έργου.

Οι εργασίες που καθορίζουν την κρίσιμη διαδρομή εμφανίζονται στο Gantt με κόκκινο χρώμα.

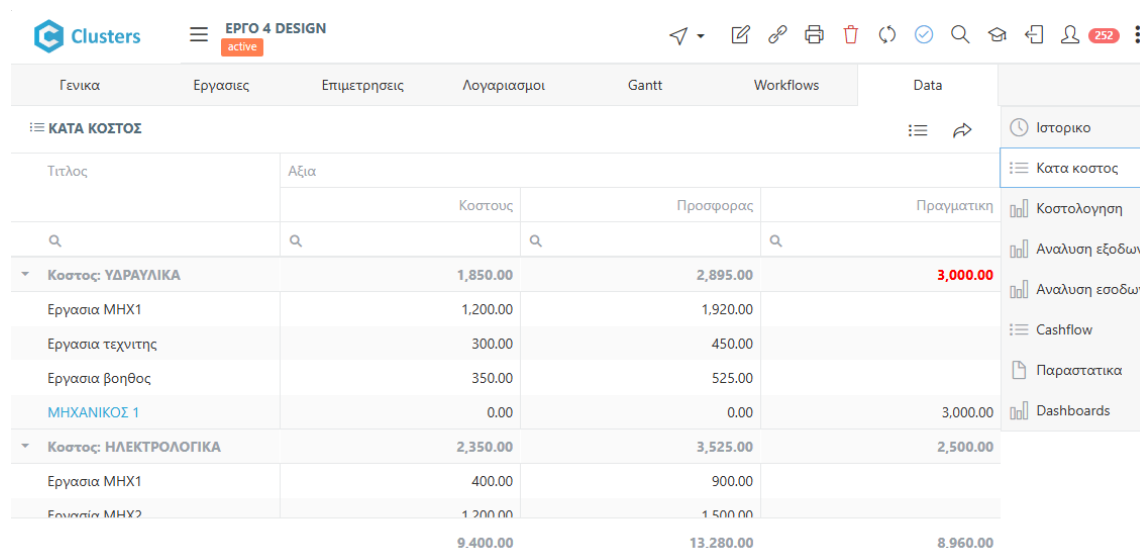
Data

Στο **tab Data** ενός προϋπολογισμού επιλέγετε από το menu που ανοίγει στα δεξιά:

Ιστορικό όπου προβάλλονται όλα τα follow ups που έγιναν στο συγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Κατά Κόστος όπου γίνεται ομαδοποίηση των εργασιών του προϋπολογισμού κατά Κέντρο Κόστους με τα ανάλογα ποσά κόστους και προσφοράς. Παράλληλα εμφανίζονται και τα πραγματικά κόστη του έργου όπως έχουν καταχωρηθεί στο Clusters με παραστατικά. Αν είναι τιμολόγια τότε εμφανίζεται ο τίτλος του προμηθευτή. Για οποιοδήποτε άλλο έξοδο εμφανίζεται ο τίτλος του πρωτοβάθμιου κωδικού λογιστικής. Κάνοντας κλικ σε κάθε τέτοιο [hypertext](#), παρουσιάζεται η ανάλυση των παραστατικών και η απευθείας πλοήγηση σε αυτά.

Σημαντικό Όταν το πραγματικό κόστος, βάσει των καταχωρημένων παραστατικών, υπερβαίνει το ποσό της προσφοράς (δηλ. του προϋπολογισμού), το πρόγραμμα το εμφανίζει με κόκκινο.

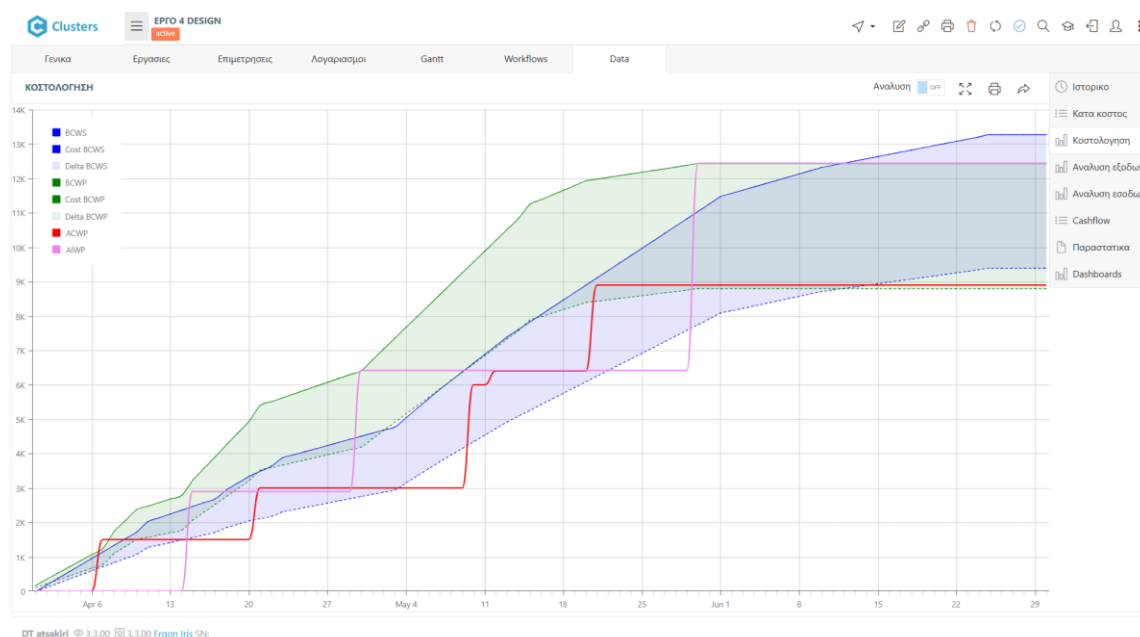


Γενικά	Εργασίες	Επιμετρήσεις	Λογαριασμοί	Gantt	Workflows	Data	
ΚΑΤΑ ΚΟΣΤΟΣ							Ιστορικό
Τίτλος	Αξία						Κατά κόστος
		Κοστος	Προσφοράς	Πραγματική			
Q	Q	Q	Q	Q			
Κοστος: ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ		1,850.00	2,895.00	3,000.00			
Εργασία ΜΗΧ1		1,200.00	1,920.00				
Εργασία τεχνητής		300.00	450.00				
Εργασία βοηθός		350.00	525.00				
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ 1		0.00	0.00	3,000.00			
Κοστος: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ		2,350.00	3,525.00	2,500.00			
Εργασία ΜΗΧ1		400.00	900.00				
Εργασία ΜΗΧ2		1,200.00	1,500.00				
		9,400.00	13,280.00	8,960.00			

Ανάλυση κατά κέντρο κόστους προϋπολογισμού

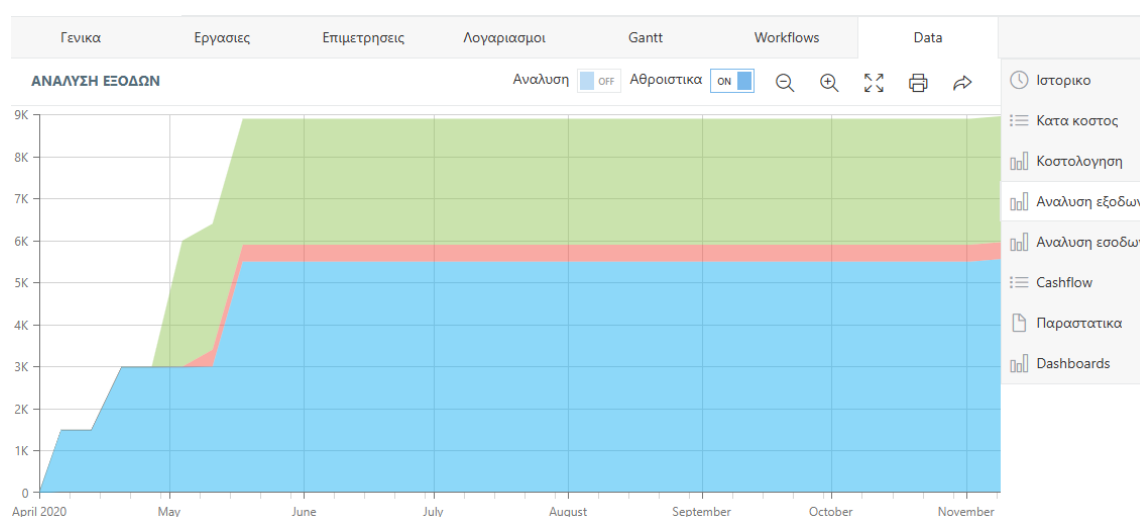
Κοστολόγηση όπου παρουσιάζονται συνδυαστικά αποτελέσματα προϋπολογισμού κόστους και προσφοράς (BCWS), εξελιξης βάση επιμετρήσεων (BCWP), πραγματικών εξόδων

(ACWP) και πραγματικων εσόδων (AIWP), του συγκεκριμένου προϋπολογισμού. Ισχύουν οι ίδιες λειτουργίες που περιγράψαμε αναλυτικά παραπάνω στο Προϋπολογισμοί – Κοστολόγηση.



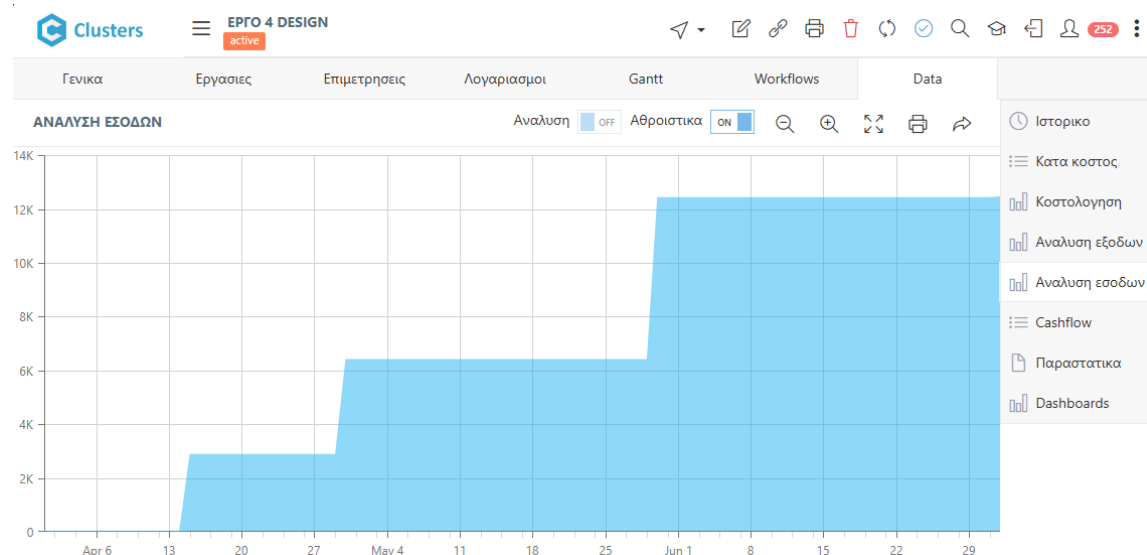
Κοστολόγηση προϋπολογισμού

Ανάλυση Εξόδων όπου παρουσιάζονται τα πραγματικά έξοδα του έργου, όπως καταχωρούνται με παραστατικά στο ERP σε επίπεδο πρώτου βαθμού λογιστικού σχεδίου, με δυνατότητα αθροιστικής απεικόνισης, zoom κι ανάλυσης ανά περίοδο. Ισχύουν οι ίδιες λειτουργίες που περιγράψαμε αναλυτικά παραπάνω στο Προϋπολογισμοί – Ανάλυση Εξόδων.



Ανάλυση εξόδων προϋπολογισμού

Ανάλυση Εσόδων όπου παρουσιάζονται τα πραγματικά έσοδα του έργου, όπως καταχωρούνται με παραστατικά στο ERP σε επίπεδο πρώτου βαθμού λογιστικού σχεδίου, με δυνατότητα αθροιστικής απεικόνισης, zoom κι ανάλυσης ανά περίοδο.



Ανάλυση εσόδων προϋπολογισμού

Cashflow όπου απεικονίζονται οι εγγραφές προβλέψεων cashflow (εισπράξεων – πληρωμών) που έχει εισάγει ο χρήστης στην καρτέλα της κάθε εργασίας του προϋπολογισμού.

CASHFLOW					
Αρχή	Λήξη	Περιγραφή	Λογ/σμος	Εισπραξη	Πληρωμη
Εργασία: Εργασία ΜΗΧ2					
01/05/2020	12/05/2020	Εισπραξη 1ου λογαρι...		2,000.000	0.000
Εργασία: Εργασία ΜΗΧ1					
01/04/2020	10/04/2020	Προκαταβολη		1,000.000	0.000
				3,000.000	0.000

Cashflow προϋπολογισμού

Παραστατικά όπου απεικονίζονται όλα τα παραστατικά που έχουν δημιουργηθεί αυτόματα από τον συγκεκριμένο προϋπολογισμό. Ο κάθε εγκεκριμένος προϋπολογισμός δημιουργεί μια παραγγελία (εξαγωγής ή εισαγωγής), ανάλογα με τον συναλλασσόμενο του προϋπολογισμού.

Κάθε επιμέτρηση δημιουργεί δελτίο εξαγωγής ή εισαγωγής και ο κάθε λογαριασμός δημιουργεί και ένα τιμολόγιο πώλησης ή αγοράς, αντίστοιχα.

Clusters ΕΡΓΟ 4 DESIGN active							
Γενικά	Εργασίες	Επιμέτρησεις	Λογαριασμοί	Gantt	Workflows	Data	
ΛΙΣΤΑ 11				Ολα		⋮ ⌕	
☐	Ημ/νία	↓	Περιγραφή	Αριθμός	Κατάσταση	Συναλ/μενος	Αξία
	🔍	📅	🔍	🔍	🔍	🔍	Αναφοράς
	02/07/2020		ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗ	teste22		ΠΕΛΑΤΗΣ 92	32.00
	02/06/2020		ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΕΠΙΜ 6		ΠΕΛΑΤΗΣ 92	32.00
	30/05/2020		ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗ	teste12		ΠΕΛΑΤΗΣ 92	6,020.00
	01/05/2020		ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΕΠΙΜ 5		ΠΕΛΑΤΗΣ 92	6,020.00
	30/04/2020		ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗ	teste13		ΠΕΛΑΤΗΣ 92	3,525.00
	21/04/2020		ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΕΠΙΜ 4		ΠΕΛΑΤΗΣ 92	1,125.00
	15/04/2020		ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗ	teste11		ΠΕΛΑΤΗΣ 92	2,895.00
	15/04/2020		ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΕΠΙΜ 3		ΠΕΛΑΤΗΣ 92	2,400.00
	08/04/2020		ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΕΠΙΜ 2		ΠΕΛΑΤΗΣ 92	1,465.00
							38,224.00

Παραστατικά προϋπολογισμού

Εγγυητικές επιστολές

- Καταχώρηση
- Επιστροφή
- Προμήθειες

Το Clusters προσφέρει τη λειτουργία **διαχείρισης Εγγυητικών Επιστολών**. Και αυτές αντιμετωπίζονται στο Clusters ως παραστατικά προς τη φιλικότερη κι ευκολότερη διαχείρισή τους από τους χρήστες. Για το σκοπό αυτό υπάρχουν εξορισμού ειδικά παραστατικά για την καταχώρηση, την επιστροφή τους και τη διαχείριση των προμηθειών τους.

Σημαντικό

Για τη σωστή διαχείρισή των Ε/Ε είναι απαραίτητο να έχουν προηγουμένως οριστεί στο master αρχείο Τραπεζών τα στοιχεία που αφορούν **πλαφόν** και **ποσοστά προμηθειών** και να γίνει η σύνδεση με τα ειδικά παραστατικά διαχείρισης Ε/Ε.

Καταχώρηση Ε/Ε

Όπως προαναφέραμε για την καταχώρηση των εγγυητικών χρησιμοποιούνται ειδικά παραστατικά. Έχουν εξορισμού δημιουργηθεί τα εξής παραστατικά:

- Από 0800 έως 0860 όλα τα παραστατικά Ε/Ε διαφόρων ειδών με τύπο **guarantee_letter**
 - 0800 Συμμετοχής
 - 0810 Καλής Εκτέλεσης
 - 0820 Κρατήσεων
 - 0830 Προκαταβολής
 - 0840 Υλικών Επιτόπου
 - 0850 Θεματοφυλακής
 - 0860 Άλλες
- Το 0880 παραστατικό επιστροφής Ε/Ε με τύπο **guarantee_return**
- Το 0890 παραστατικό προμήθειας Ε/Ε με τύπο **guarantee_commission**

Ισχύει η ίδια διαδικασία καταχώρησης: Από Παραστατικά με  προσθέστε νέο.

Επιλέγετε τύπο παραστατικού Εγγυητικής που καταχωρείτε και συμπληρώνετε τα στοιχεία.

Σημαντικό

Στο πεδίο **Τράπεζα** επιλέγετε την τράπεζα της Ε/Ε. Στο αντίστοιχο master αρχείο από Οντότητες -> Τράπεζες, ελέγξτε αν η τράπεζα αυτή έχει συνδεθεί με λογαριασμό λογιστικού σχεδίου **06** ... Εκδότης Εγγυητικής.

Προσθέτετε την/τις Εγγυητικές στις Κινήσεις με +. Επιλέγετε λογαριασμό **02**.... Εγγυητικές από το λογιστικό σχέδιο. Με την καταχώρηση της κίνησης αυτόματα δημιουργείται εγγραφή με ανάλυση: **Χρέωση στο 02** και **Πίστωση στο 06**.

Από **Οντότητες -> Τράπεζες**, στην καρτέλα της Τράπεζας που αφορά η Εγγυητική και στο **tab Εγγυητικές Επιστολές** εμφανίζεται **λίστα όλων των Ε/Ε** αυτής της **Τράπεζας**, με ✓ σε αυτές που έχουν επιστραφεί. Με **hypertext** πλοηγείστε στο αντίστοιχο παραστατικό.

Από **Οντότητες -> Έργα**, με ✓ **Εργασίες -> Εγγυητικές Επιστολές** στη λίστα έργων εμφανίζεται **λίστα όλων των καταχωρημένων Ε/Ε**. Μπορείτε να αναζητήσετε, ταξινομήσετε, φιλτράρετε από /έως περίοδο, κατά έργο, κατάσταση, κλπ. Με **hypertext** πλοηγείστε στο αντίστοιχο παραστατικό Ε/Ε. Με το αντίστοιχο κουμπί μπορείτε να κάνετε **Εκτυπώσεις** ανοίγει λίστα επιλογών: Πλαφόν, Κόστος, Ληξιάριο, Προμήθειες.

Επιστροφή Ε/Ε

Για την επιστροφή μιας Ε/Ε αρκεί να προβάλετε το παραστατικό καταχώρησής της. Με τις ✓ **Εργασίες - > Επιστροφή Ε/Ε** αυτόματα δημιουργείται ένα παραστατικό 0880 Επιστροφή με όλα τα πεδία συμπληρωμένα όπως στην αρχική Εγγυητική και μόνη διαφορά ότι οι Χρεωπιστώσεις είναι ανάποδες. Καταχωρείστε με ☺. Το παραστατικό αυτό συνδέεται με link με την αρχική Ε/Ε.

Στην καρτέλα της αρχικής Εγγυητικής, στο κάτω μέρος της, εμφανίζονται με πράσινο το παραστατικό Επιστροφής της. Με **hypertext** πλοηγείστε σε αυτό.

Προμήθειες Ε/Ε

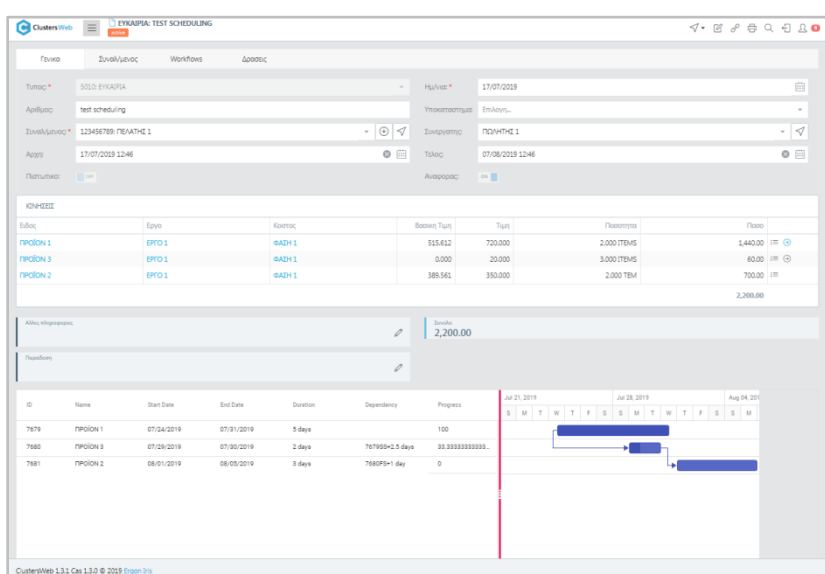
Και η καταχώρηση προμηθειών γίνεται μέσα από την καρτέλα της Εγγυητικής Επιστολής. Με τις ✓ **Εργασίες -> Προμήθειες Ε/Ε** εμφανίζεται καρτέλα καταχώρησης όπου:

- Στο πάνω μέρος της περιέχει λίστα όλων των ήδη καταχωρημένων προμηθειών αυτής της Εγγυητικής και το άθροισμά τους, και
- Στο κάτω μέρος της καταχωρείτε τη νέα προμήθεια. Με Καταχώρηση δημιουργείται νέο παραστατικό 0890.

Στην καρτέλα της Εγγυητικής, στο κάτω μέρος της, εκτός από το Σύνολο, εμφανίζονται με κίτρινο αναλυτικά όλα τα συνδεδεμένα παραστατικά Προμηθειών της. Πλοηγείστε με **hypertext**.

Χρονικός προγραμματισμός προσφορών

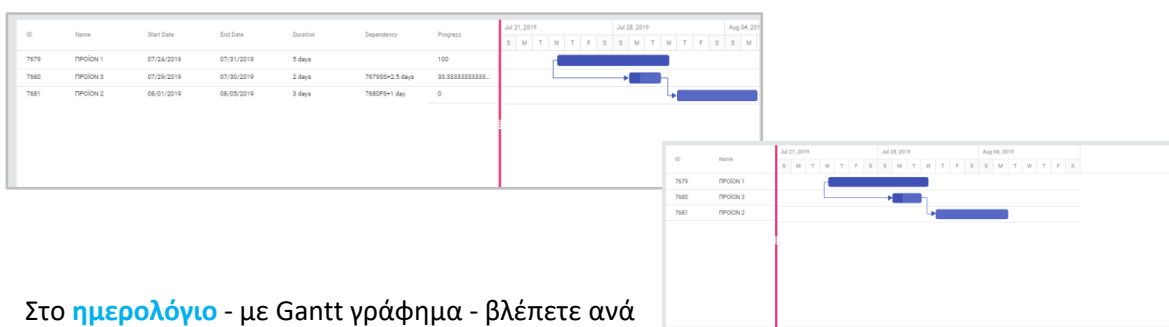
Εφόσον έχετε προμηθευτεί το module **Προϋπολογισμοί**, παρακολουθείτε Προσφορές/Ευκαιρίες και Παραγγελίες **και με χρονικό προγραμματισμό**. Κατά την καταχώρηση της Προσφοράς/Ευκαιρίας δίνετε τις ημερομηνίες Αρχής και Τέλους. Όταν καταχωρείτε στον πίνακα των κινήσεων τα είδη που περιλαμβάνει η Προσφορά, τότε το Clusters εμφανίζει στο κάτω μέρος της καρτέλας χρονικό προγραμματισμό τους σε πίνακα και – με GANTT γράφημα – σε ημερολόγιο σύμφωνα με τις παραπάνω ημερομηνίες αρχής και τέλους.



Χρονικός προγραμματισμός ειδών σε προσφορά

Στον **πίνακα** βλέπετε ανά είδος την **περιγραφή** του και τις **ημερομηνίες από/έως**

Σημαντικό Κάνοντας drag & drop με το ποντίκι πάνω στο όριο του πίνακα μπορείτε να **μειώσετε ή αυξήσετε το πλάτος κι άρα την πληροφορία** του πίνακα.

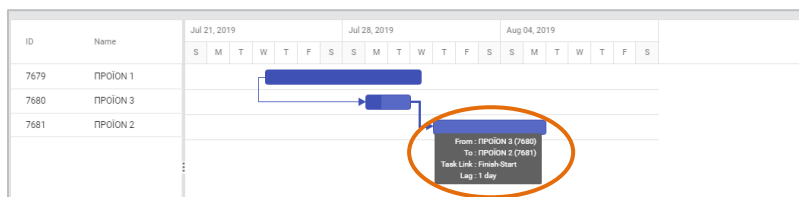


Στο **ημερολόγιο** - με Gantt γράφημα - βλέπετε ανά είδος

- τη **διάρκεια** και την **πρόοδο** του (με διαφορετική σκίαση)

- τις εξαρτήσεις του

Στο Gantt γράφημα, με drag & drop στη μπάρα είδους μπορείτε να το **μετακινήσετε χρονικά** στο ημερολόγιο ή να **ορίσετε τη διάρκεια** του από τις άκρες μεγαλώνοντας ή μικραίνοντας την μπάρα. Πάντα με το ποντίκι, πατώντας στο κυκλάκι αριστερά ή/και δεξιά της μπάρας ενός είδους και σύροντας πάνω σε ένα προηγούμενο ή επόμενο είδος στο γράφημα, μπορείτε να **ορίσετε εξάρτηση μεταξύ δύο ή περισσότερων ειδών** (αρχή σε αρχή, τέλος σε τέλος, αρχή σε τέλος κλπ). Αυτή θα εμφανιστεί και στον πίνακα δίπλα.



Με **Ενημέρωση** ενημερώνονται οι κινήσεις με την αρχή, το τέλος και τις εξαρτήσεις μεταξύ των ειδών από το Gantt. Επίσης, **αν η ημερομηνία αρχής του Gantt είναι ενωρίτερη ή ημερομηνία λήξης του Gantt αργότερη από αυτές της παραγγελίας** στην καρτέλα ενημερώνονται και οι ημερομηνίες αρχής/τέλους του παραστατικού σύμφωνα με τα διαστήματα του Gantt.

Όταν ολοκληρώσετε με την προσφορά/ευκαιρία, ☺ **Καταχώρηση** για να τη αποθηκεύσετε.
Η ίδια ακριβώς διαδικασία ισχύει και για τις Παραγγελίες.

Κατά τη **μερική ή συνολική μετατροπή μιας Προσφοράς σε Παραγγελία** κι εφόσον χρησιμοποιείτε χρονικό προγραμματισμό, το Clusters φροντίζει για την απεικόνιση της προόδου αυτής της εργασίας πάνω στη μπάρα κάθε είδους με διαφορετική σκίαση και στη στήλη του πίνακα με % προόδου.

Η λειτουργία αυτή του Clusters είναι μοναδική και πολύ χρήσιμη καθώς μπορεί να βρει εφαρμογή σε πολλές περιπτώσεις, εκτός από τις Πωλήσεις, όπως π.χ. σε **κατασκευή έργου** με προσφορά, προϋπολογισμό και σταδιακή εκτέλεση του έργου, στην **παραγωγή** με προσφορά και σταδιακή της εκτέλεση μέσω παραγωγής κλπ.